



# POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS



# SUMÁRIO

<b>1. APRESENTAÇÃO GERAL.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GOVERNANÇA DE DADOS.....</b>	<b>4</b>
<b>4. CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO .....</b>	<b>4</b>
<b>5. AUDITORIA E CONFORMIDADE .....</b>	<b>4</b>
<b>6. QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS?.....</b>	<b>5</b>
<b>7. QUAIS INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS TRATAMOS? .....</b>	<b>5</b>
<b>8. COMO COLETAMOS? .....</b>	<b>5</b>
<b>9. PARA QUE E COMO USAMOS OS SEUS DADOS? .....</b>	<b>6</b>
<b>10. OS DADOS PODEM SER COMPARTILHADOS? .....</b>	<b>6</b>
<b>11. PRAZO DE ARMAZENAMENTO .....</b>	<b>6</b>
<b>12. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS.....</b>	<b>7</b>
<b>13. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (DPO) .....</b>	<b>7</b>
<b>14. TRATAMENTO DOS DADOS, SOLICITAÇÕES E INCIDENTES DE SEGURANÇA .....</b>	<b>8</b>
<b>15. DIRECIONAMENTO A SITES EXTERNOS .....</b>	<b>8</b>
<b>16. USO DE COOKIES .....</b>	<b>9</b>
<b>17. FLUXO DE TRATAMENTO DE INCIDENTES .....</b>	<b>9</b>
<b>18. PENALIDADES PELO DESCUMPRIMENTO .....</b>	<b>9</b>
<b>19. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>20. CANAIS DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIA .....</b>	<b>10</b>
<b>21. REVISÕES E ATUALIZAÇÕES.....</b>	<b>10</b>

## **1. APRESENTAÇÃO GERAL**

A MCM Caminhões e Ônibus Ltda., comprometida com a integridade, ética e a transparência de suas atividades, apresenta esta Política de Privacidade de Dados com o objetivo de demonstrar como coleta, trata e protege as informações pessoais de seus clientes, parceiros, colaboradores e visitantes de seus ambientes físicos e digitais. A política está em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD – Lei nº 13.709/2018) e reflete nosso compromisso com a privacidade e segurança das informações.

## **2. OBJETIVOS**

Esta política tem como objetivo divulgar, de forma clara e acessível, as práticas adotadas pela MCM no tratamento de dados pessoais, abrangendo a coleta, uso, compartilhamento, armazenamento e exclusão dos dados, bem como assegurar aos titulares os direitos previstos na legislação aplicável. Sua aplicação se dá a todos os colaboradores, prestadores de serviços, fornecedores, parceiros comerciais, clientes, representantes legais e demais partes interessadas, direta ou indiretamente vinculadas às operações da MCM, abrangendo dados físicos e digitais tratados no exercício das atividades da empresa.

### **3. GOVERNANÇA DE DADOS**

A governança de dados é de responsabilidade do Comitê de Governança de Dados, composto pelas áreas de Tecnologia, Jurídico e Processos. Este comitê define diretrizes e garante a conformidade com as demais políticas corporativas (anticorrupção, lavagem de dinheiro, ética e compliance).

### **4. CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

A MCM realiza, periodicamente, programas de capacitação sobre proteção de dados pessoais para todos os colaboradores, com foco na aplicação prática das diretrizes desta Política, de forma integrada com os conteúdos abordados no Código de Ética e Conduta, Política Anticorrupção, Política de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e Canal de Denúncia.

### **5. AUDITORIA E CONFORMIDADE**

A conformidade com esta política será verificada através de auditorias periódicas conduzidas pelo setor de Compliance, em conjunto com o Comitê de Ética e Governança de Dados, assegurando o cumprimento legal, a rastreabilidade das ações e a elaboração de planos corretivos em caso de desvios identificados.

## **6. QUEM É O RESPONSÁVEL PELO TRATAMENTO DE DADOS?**

A MCM atua como Controladora dos dados pessoais coletados no âmbito de suas atividades. A Governança de Dados é conduzida por um Comitê específico, composto pelas áreas de Tecnologia, Jurídico e Processos, sendo o Encarregado de Proteção de Dados (DPO) o ponto de contato entre os titulares, a empresa e a ANPD.

## **7. QUAIS INFORMAÇÕES E DADOS PESSOAIS TRATADOS?**

- Nome completo;
- Documentos pessoais (CPF, RG, CNH);
- Dados de contato (telefone, e-mail, endereço);
- Dados bancários;
- Imagens (monitoramento por CFTV);
- Dados de sistemas (login, IP, localização);
- Informações fornecidas em comunicações institucionais, cadastros e contratos.

## **8. COMO COLETAMOS?**

A coleta de dados ocorre por:

- Formulários físicos e digitais;
- Email, whatsapp
- Sites e sistemas da empresa;
- Registros de atendimento;
- Câmeras de segurança;

- Contratos e Processos Administrativos.

## **9. PARA QUE E COMO USAMOS OS SEUS DADOS?**

Os dados são utilizados para:

- Cumprimento de obrigações legais e contratuais;
- Execução de serviços;
- Comunicação institucional;
- Marketing institucional;
- Segurança física e lógica;
- Controle de acesso e autenticação.

## **10. OS DADOS PODEM SER COMPARTILHADOS?**

Os dados pessoais poderão ser compartilhados com:

- Órgãos públicos e reguladores;
- Prestadores de serviço;
- Empresas do grupo MCM;
- Plataformas contratadas para operações (ex: fornecedores de sistemas de gestão)

## **11. PRAZO DE ARMAZENAMENTO**

Os dados serão armazenados pelo período necessário ao cumprimento da finalidade para a qual foram coletados ou conforme determinação legal (CLT, Código Civil, Resoluções). A retenção poderá ser estendida para cumprimento de obrigações legais, auditorias, segurança ou defesa de direitos em processos judiciais/administrativos.

## **12. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS**

Conforme a LGPD, o titular possui os seguintes direitos:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incorretos;
- Anonimização ou bloqueio;
- Portabilidade dos dados;
- Revogação do consentimento;
- Oposição ao tratamento com base em legítimo interesse;
- Informação sobre compartilhamento de dados.

As solicitações poderão ser feitas ao DPO pelo endereço eletrônico ([dpo@mcmcaminhos.com.br](mailto:dpo@mcmcaminhos.com.br)) e pelos canais oficiais da MCM. O prazo de resposta é de até 15 (quinze) dias úteis, prorrogável em situações justificadas.

## **13. ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS (DPO)**

A MCM designou um Encarregado de Proteção de Dados (DPO), responsável por:

Atender titulares

Relacionar-se com a ANPD

Monitorar o cumprimento das políticas internas

Promover treinamentos e medidas de conscientização

Contato do DPO: [dpo@mcmcaminhos.com.br](mailto:dpo@mcmcaminhos.com.br)

## **14. TRATAMENTO DOS DADOS, SOLICITAÇÕES E INCIDENTES DE SEGURANÇA**

14.1 O tratamento de dados pessoais na MCM é realizado conforme base legal definida, sempre com finalidade específica, com acesso restrito aos profissionais autorizados. Os dados são registrados e armazenados em sistemas com controle de acesso e auditoria contínua.

14.2 As solicitações dos titulares de dados pessoais poderão ser feitas por meio dos canais oficiais da empresa, especialmente via e-mail do DPO ou formulário de solicitação disponível no site da MCM. As demandas serão processadas no prazo de até 15 (quinze) dias úteis, podendo ser prorrogadas em casos excepcionais, com justificativa formal

14.3 Os incidentes de segurança serão tratados conforme fluxo institucional definido: identificação e registro do incidente, avaliação preliminar, contenção, mitigação de danos, investigação, relatório técnico e comunicação à ANPD e ao titular, quando aplicável. O plano de resposta segue padrões técnicos e regulatórios, incluindo comunicação em até dois dias úteis para incidentes de alto impacto.

## **15. DIRECIONAMENTO A SITES EXTERNOS**

O site da MCM pode conter links para outros sites. Esta política não se aplica a sites de terceiros, que

possuem políticas próprias de privacidade. Recomenda-se que o usuário leia a política de cada site acessado.

## 16. USO DE COOKIES

O site da MCM utiliza cookies para:

- Melhorar a navegação
- Analisar o desempenho e uso do site
- Garantir a segurança do usuário e da informação

Você pode desativar os cookies nas configurações do seu navegador, ciente de que isso poderá limitar funcionalidades do site.

## 17. FLUXO DE TRATAMENTO DE INCIDENTES



## 18. PENALIDADES PELO DESCUMPRIMENTO

O descumprimento desta Política poderá resultar em advertência, suspensão, demissão por justa causa, rescisão contratual com terceiros e, quando

aplicável, responsabilização civil e criminal, em conformidade com a LGPD, o Código de Ética e as demais normativas internas da MCM.

## **19. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO**

A MCM adota medidas técnicas e administrativas para garantir:

- Controle de acesso e autenticação;
- Criptografia e backups;
- Monitoramento contínuo;
- Prevenção contra vazamentos e acessos indevidos.

## **20. CANAIS DE COMUNICAÇÃO E DENÚNCIA**

As denúncias sobre uso indevido de dados pessoais ou violação a esta política podem ser encaminhadas de forma anônima pelo Canal de Denúncias oficial da MCM, disponível no site [www.mcmtocantins.com.br](http://www.mcmtocantins.com.br), ou pelo telefone 0800 880 5555.

## **21. REVISÕES E ATUALIZAÇÕES**

Esta Política pode ser atualizada periodicamente, sendo publicada em sua versão mais recente no site oficial da MCM. Recomendamos que o usuário revise este documento com frequência. Caso alterações significativas sejam feitas, notificações específicas serão emitidas por meio dos canais institucionais.